

Plan de Monitoreo del Programa de Sociedad Civil de CAII-USAID

Modificado Junio 2003

1 INTRODUCCIÓN

Para la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), la "participación de la sociedad civil más amplia y efectiva en el proceso de desarrollo de políticas y en el monitoreo de instituciones públicas" constituye el Resultado Intermedio 1.2 de la agenda de cooperación hacia Guatemala. Instrumentar tal objetivo es la misión del Programa de Sociedad Civil (PSC), cuya entidad ejecutora es Creative Associates International Inc. (CAII). El presente documento contiene el plan de monitoreo para la ejecución del programa. En la formulación de los planes participaron funcionarios de USAID, del PSC y CAII. La documentación de base del plan de monitoreo incluye, entre otros, el marco de resultados del PSC.

El primer apartado del plan describe brevemente el marco de resultados del PSC; en el segundo, se presenta el modelo de monitoreo. El tercer apartado contiene en detalle la planificación efectuada. En el cuarto se plantean los siguientes pasos para integrar el proceso de rendición de cuentas de las coaliciones que implementan el programa en áreas específicas, y que prepararán sus planes de monitoreo en los próximos días. Se agrega al final un apéndice metodológico que describe el procedimiento seguido en la elaboración del plan de monitoreo del PSC.

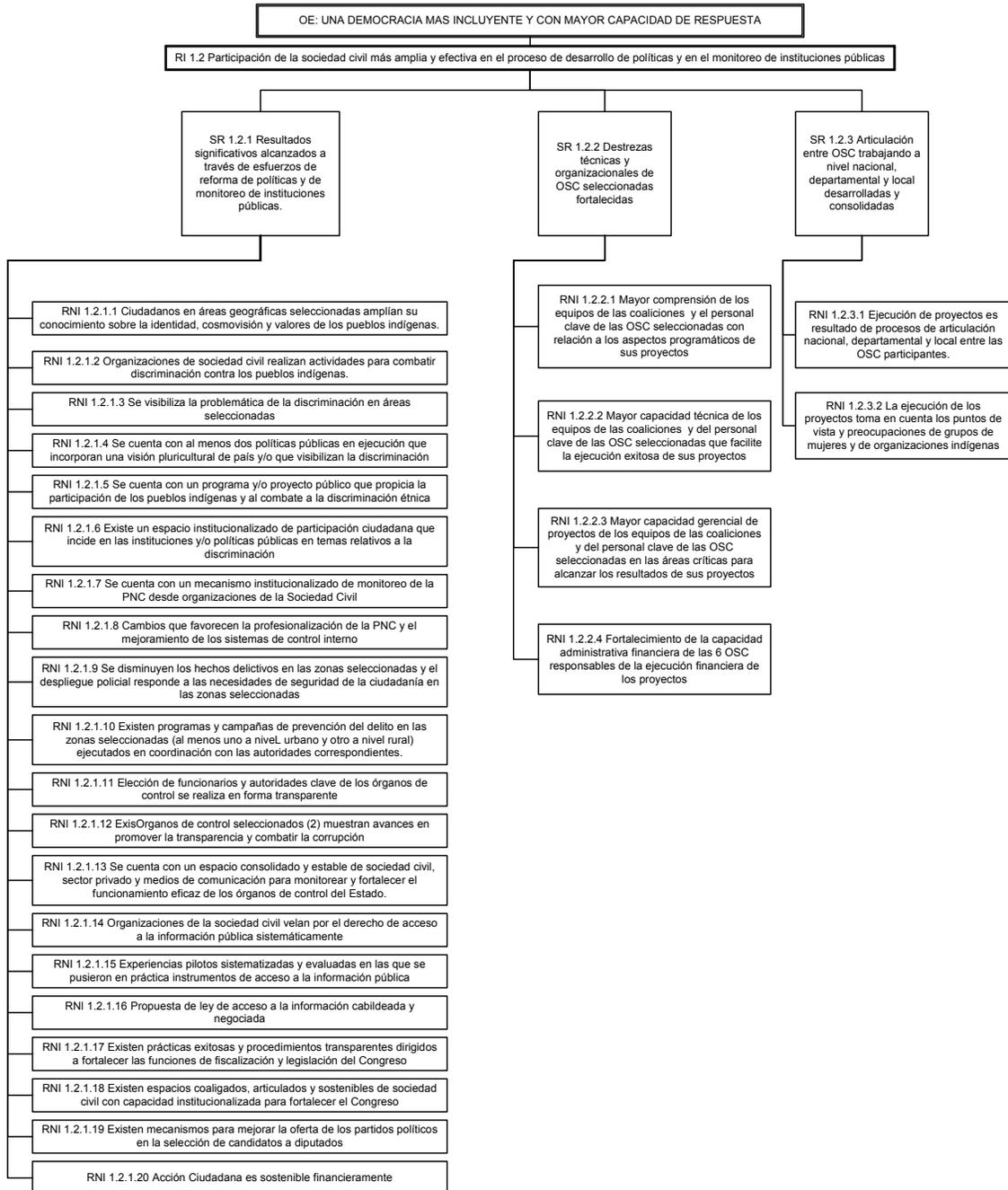
1.1 Marco de Resultados del PSC

El PSC contribuye al objetivo estratégico de USAID que promueve la construcción de una democracia más inclusiva a través del logro del resultado intermedio 1.2, orientado a lograr una participación de la sociedad civil más amplia y efectiva en el proceso de desarrollo de políticas y en el monitoreo de instituciones públicas. Esto lo procura con base en cuatro áreas de intervención: a) Transparencia y control de la corrupción; b) Seguridad Pública; c) Combate a la discriminación étnica, y d) Apoyo al Organismo Legislativo. El programa ofrece financiamiento y asistencia técnica a las coaliciones¹ que han presentado propuestas ganadoras en esas áreas (Tabla 1). Así, la gestión del PSC tiene dos ámbitos de funcionamiento: a) la conducción central del programa, a cargo de CAII, cuya finalidad es lograr que la entrega de financiamiento y asistencia técnica a las coaliciones se traduzca en resultados efectivos en cada área de intervención; b) el acompañamiento, financiamiento y supervisión de la implementación de las propuestas aprobadas por las respectivas coaliciones. Ya que aún no se han realizado consultas con los representantes

¹ Por coalición se entiende el acuerdo formal por el que dos o más organizaciones se han comprometido ante el PSC al cumplimiento de proyectos adjudicados en forma conjunta.

de las OSC, este documento contiene sólo el plan de monitoreo de la conducción central. La Ilustración 1 muestra la jerarquía de resultados el PSC.

Ilustración 1: Marco de Resultados del PSC



Notas: OE: Objetivo Estratégico; RI: Resultado Intermedio; SR: Sub Resultado; RNI: Resultado de Nivel Inferior

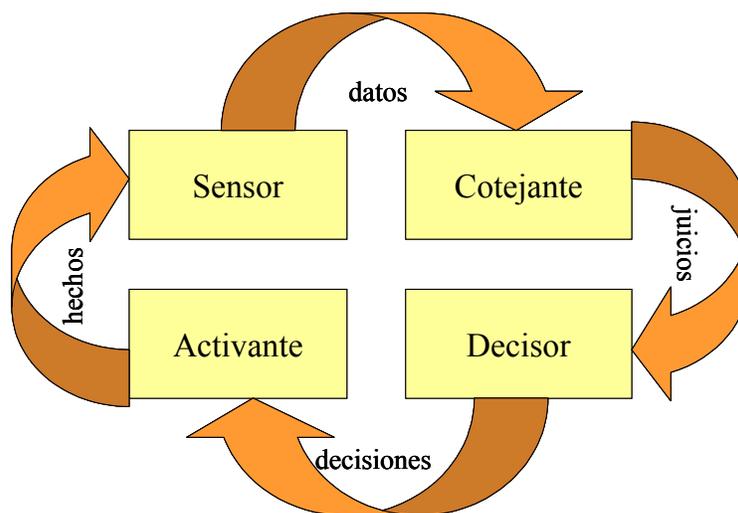
Tabla 1 Coaliciones de Entidades según Línea de Trabajo y Área de Intervención

Área	Línea de Trabajo	Organizaciones en Coalición
Combate a la discriminación étnica	Mayor conocimiento de la identidad, cosmovisión y valores de los pueblos indígenas	Fundación Rigoberta Menchú Tum Saq'be
Combate a la discriminación étnica	Políticas y programas contra la discriminación	Coalición Paq'uch: Defensoría Maya, Kaj'je, ASIES
Seguridad Pública	Profesionalización de la PNC	ICCPG, FADS, Madres Angustiadas
Seguridad Pública	Prevención del delito	ICCPG, FADS, CALDH, AMPEGUA, SODEJU, FUNDAJU
Transparencia-Anticorrupción	Actividades para controlar la corrupción y promover el funcionamiento eficaz de los órganos del Estado	Cámara de Comercio, CONSOC, Grupo Gestor de Quetzaltenango
Transparencia-Anticorrupción	Acceso a la información pública	Acción Ciudadana, Observatorio Ciudadano
Apoyo al Organismo Legislativo	Acciones para fortalecer el funcionamiento del Congreso	Acción Ciudadana, Mesas Ciudadanas

2 MODELO DE MONITOREO

El monitoreo consiste en el seguimiento longitudinal del proceso de gestión a través de unas cuantas variables observadas ininterrumpidamente. Por ello, el monitoreo es también conocido como control continuo. Los elementos de un modelo de monitoreo siguen un ciclo de operación () e incluyen el **sensor**, el cual se encarga de captar y registrar los datos; el **cotejante**, o comparador, cuya función es evaluar el dato registrado contra el nivel mínimo de cumplimiento; el **decisor**, a la luz de los análisis que le presentan, define las acciones de retroalimentación que el **activante** pondrá en práctica.

Ilustr. 1 Elementos básicos del ciclo de monitoreo



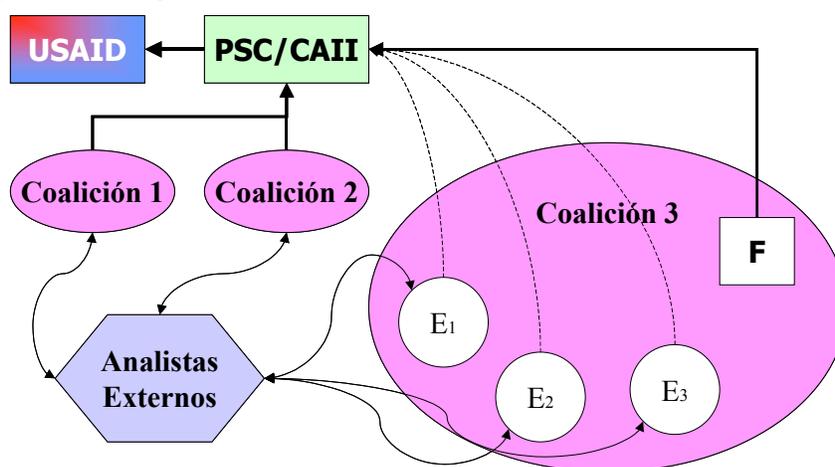
Estos elementos tienen relación con la estructura de las organizaciones y con su funcionamiento. En el monitoreo del PSC, las responsabilidades se distribuyen a lo largo del ciclo entre el director del PSC, los responsables de cada área y el personal de las coaliciones (Ilustr. 1).

Tabla 2 Participantes en el ciclo de monitoreo según aspecto monitoreado del PSC

Aspecto monitoreado	Tipos de Fuente	Sensor	Cotejante	Decisor	Activante
Tareas de la conducción central del PSC	-Informes de trabajo de miembros de CAII	Responsable de cada área GSD	Director PSC GSD	Educación-USAID Director PSC	Responsables de cada área
Capacidades de las entidades en coalición	-Tests y análisis de documentos de las entidades	Responsables de cada área	Responsables de cada componente Administración PSC	Director PSC Responsables de cada área Administración PSC	Personal de las entidades en coalición
Tareas de las coaliciones	-Informes de trabajo y evaluaciones externas	Personal de las coaliciones que reporta	Responsables de cada área	Director PSC Responsables de cada área Administración PSC	Personal de las entidades en coalición
Articulación entre entidades coaligadas y otras entidades	-Registro de actividades conjuntas	Personal de las coaliciones que reporta	Responsables de cada área	Director PSC Responsables de cada área Administración PSC	Responsables de cada área Personal de las entidades

El flujo de información para el monitoreo (Ilustr. 2) inicia al interior de las coaliciones. Cada coalición está compuesta por entidades (E), una de las cuales administra el financiamiento (F) de la coalición. El plan de monitoreo incorpora el análisis de la información que generan las entidades coaligadas, tanto sobre los aspectos técnicos de la ejecución (por medio de reportes trimestrales) como los administrativos (reportes mensuales). El ente que consolida y analiza los datos es el PSC-CAII. También se considera la participación de analistas externos, quienes son responsables de la elaboración de la línea de base de los indicadores y de las evaluaciones anuales.

Ilustr. 2 Flujo de Datos para el Monitoreo



Los datos del monitoreo serán sometidos a una primera integración de resultados por componente por los miembros de CAII para fines de análisis y toma de decisiones. Durante este proceso revisará la calidad de la información compilada. Posteriormente, la información del monitoreo tendrá dos aplicaciones:

- **Sesiones Trimestrales de Reprogramación:** Para la retroalimentación del PSC, estas sesiones incorporarán tanto a funcionarios de USAID, como a personal de CAII y entidades directivas de las coaliciones.
- **Reportes al nivel superior:** Conforme requerimientos de USAID, serán preparados informes de avance basados en el conjunto de indicadores de monitoreo correspondiente al marco de resultados del PSC.

3 PLAN DE MONITOREO

De acuerdo con los lineamientos de USAID², un plan de monitoreo debe contar con:

- Una definición detallada de los indicadores, incluyendo la unidad de medida, el valor en la línea de base y las metas anuales de cumplimiento por indicador.
- Fuentes, técnicas y frecuencia de recolección de los datos para el monitoreo.
- Los responsables institucionales de la captación e integración de los datos.

El Plan de Monitoreo del PSC con estos elementos se presenta a continuación (Tabla 3).

² USAID. *Performance Monitoring and Evaluation TIPS*. En: <http://www.usaid.gov>

Tabla 3 Plan de Monitoreo del PSC

OE Una democracia más incluyente y con mayor capacidad de respuesta												
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002 ³	Meta 2003	Meta 2004
RI 1.2	Participación de la sociedad civil más amplia y efectiva en el proceso de desarrollo de políticas y en el monitoreo de instituciones públicas											
1.2a	Coaliciones ¹ de OSC inician ejecución de proyectos orientados a alcanzar resultados concretos en cuatro áreas programáticas (combate a la discriminación étnica, anticorrupción y transparencia, seguridad pública y fortalecimiento del Congreso)	Número de coaliciones de OSC con proyectos aprobados e iniciados	Por área programática	Unica	Director: transparencia; OAS ² : seguridad pública; OACDFC ³ : combate a discriminación y Congreso	Convenios firmados; Primer informe trimestral de las coaliciones; Informe de evaluación anual externa	Revisión documental	2001	0	7		
1.2b	OSC son efectivas en el alcance de resultados concretos en cuatro áreas programáticas (combate a la discriminación étnica, anticorrupción y transparencia, seguridad pública y fortalecimiento del Congreso)	Número de resultados metas alcanzados por las OSC en las áreas programáticas	Por área programática; Por proyecto	Anual	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Informes trimestrales 1 a 3 de las coaliciones; Balance anual por cada coalición (informe trimestral); Informe de evaluación anual externa	Revisión documental	2002	0		8 a 12	15 a 20
	Notas:	1. Por coalición se entiende el acuerdo formal de dos o más organizaciones ante el PSC por los resultados. 2. En adelante OAS=Oficial de Area de Seguridad 3. En adelante OACDFC: Oficial de Area de Combate a la Discriminación y Fortalecimiento del Congreso 4. Las áreas sombreadas en las columnas correspondientes a metas en esta y las siguientes tablas señalan años para lo que no se requieren datos, ya sea por ocurrir antes del año basal, o por tratarse de un indicador a utilizar un solo año.										

³ Los datos de metas se refieren específicamente a cada período anual y no son acumulativos entre años. Los períodos anuales se cuentan de Agosto a Julio.

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.1	Ciudadanos en áreas geográficas seleccionadas amplían su conocimiento sobre la identidad, cosmovisión y valores de los pueblos indígenas.											
1.2.1.1a	Promotores que mejoran su nivel de conocimiento	% de promotores capacitados en el primer taller de medición con nivel bajo, que elevan su conocimiento en el post test.	Hombres, mujeres, indígenas, mestizos, regiones 1, 2 y 3	Al inicio y final de la formación de los mediadores interculturales	Facilitadores de cada región y coordinador del proyecto	Asistentes a la red y mediadores interculturales	Test, cuestionario, entrevista	Noviembre 2002	Se determinará en los talleres 1 y 2 ¹	N/A	75%	N/A
	Notas:		1. Pendiente Octubre de 2002.									
RNI 1.2.1.2	Organizaciones de sociedad civil realizan actividades para combatir discriminación contra los pueblos indígenas.											
1.2.1.2a	Actividades contra la discriminación realizadas por las organizaciones de la red.	Número de actividades contra la discriminación que fueron realizadas.	Regiones 1, 2 y 3. Actividades públicas educativas	6 meses	Facilitadores R1, 2 y 3	informes periódicos de los facilitadores	Revisión de los informes	Julio 2002	0	N/A	197	157
	Notas:											
RNI 1.2.1.3	Se visibiliza la problemática de la discriminación en áreas seleccionadas.											
1.2.1.3a	Actores clave ¹ que reconocen la discriminación ² como problema	Porcentaje de incremento en número de personas y organizaciones que aceptan la discriminación como problema	Regiones 1, 2 y 3. Tipo de espacio social ³	Anual	Facilitadores	Informe grupo focal	Grupo focal	Noviembre 2002	A determinar en grupos focales iniciales.	N/A	50%	75%
	Notas:		<ol style="list-style-type: none"> Por actores clave se entiende formadores locales de opinión, tales como maestros de escuela, líderes religiosos, líderes de organizaciones comunitarias, comunicadores sociales y cooperativistas. Reconocimiento de la discriminación significa señalar la existencia de discriminación en situaciones hipotéticas planteadas ante un grupo focal. El contenido de la definición será producto de una consultoría específica. Como tipos de espacio social se reconocen los espacios en que interactúan ladinos con indígenas. 									

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.4	Se cuenta con al menos dos políticas públicas en ejecución que incorporan una visión pluricultural de país y/o que visibilizan la discriminación contra los pueblos indígenas.											
1.2.1.4a	Aprobación de una reforma a los artículos 2 y 3 de la Ley del Organismo Judicial	Grado de avance de fases de aprobación de reformas. ¹	Artículo / Fase	Trimestral	Asesor Jurídico y Director Ejecutivo	POA. Memorias de reuniones. Informe de trabajo de los miembros del equipo. Decreto legislativo de aprobación de ley.	Revisión de POA, Memorias, informes de los equipos y decreto legislativo	Julio 2002.	Se han iniciado gestiones con el OJ para lograr la reforma a los artículos 2 y 3 de la Ley del Organismo Judicial.	N/A	La propuesta de la reforma a los artículos 2 y 3 está formulada. Fase b (1)	Los artículos 2 y 3 han sido reformados. Fase d (1)
1.2.1.4b	Resoluciones adoptadas por los consejos de Desarrollo con visión Pluricultural ²	Porcentaje de resoluciones	Tipos de resoluciones Areas Seleccionadas	Semestral	Directora Ejecutiva	Copias de actas de las reuniones.	Revisión, análisis y registro de las resoluciones en las actas.	Abril 2002	0%	N/A	N/A	Al menos 10% de resoluciones de Consejos expresan visión Pluricultural
	Notas:	1. Fases en la aprobación de una reforma a la ley: a) Desarrollo del argumento jurídico; b) Redacción de la propuesta; c) Cabildeo y negociación de la propuesta; d) Aprobación de la propuesta. 2. Por resoluciones con visión pluricultural se entienden resoluciones que en sus considerandos hacen referencia explícita a los intereses y aspiraciones de los indígenas en los municipios de trabajo, recabados en consultas con la población.										
RNI 1.2.1.5	Se cuenta con un programa y/o proyecto público que propicia la participación de los pueblos indígenas y el combate a la discriminación étnica.											
1.2.1.5.a	Comisión de Monitoreo del Racismo y Discriminación instalada y operando	Instalación y sesiones	N/A	Mensual	Coordinador del Proyecto	Decreto gubernativo de creación de la comisión. Informe del responsable Actas	Acopio de información	Julio 2002	0	N/A	Firma, publicación y difusión del Acuerdo de Constitución de la Comisión.	1 reunión mensual.
	Notas:											

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.6	Existe un espacio institucionalizado de participación ciudadana que incide en las instituciones y/o políticas públicas en temas relativos a la discriminación.											
1.2.1.6a	Acuerdo entre organizaciones de creación e institucionalización del Ente de Consulta del Pueblo Maya	Grado de avances de la institucionalización del Ente ¹	N/A	mensual	Segunda coordinadora del proyecto	Acuerdo de Creación del Ente	Revisión del Acuerdo de Creación	Abril 2002	No hay avance	N/A	Suscripción del acuerdo	N/A
1.2.1.6b	Incremento en propuesta de política pública por el Ente al gobierno	Número de propuestas de política pública	Por tipos de políticas públicas.	Semestral	Segunda coordinadora del proyecto	Documentos de propuestas formales sobre las políticas públicas.	Análisis de la información obtenida de las fuentes de información.	Junio 2003	0	N/A	N/A	Tres propuestas
	Notas:	1. Las fases de institucionalización son: a) negociar con el Ejecutivo del contenido del Acuerdo Gubernativo; b) firma del Acuerdo Gubernativo de constitución; y c) difusión el Acuerdo Gubernativo de constitución.										
RNI 1.2.1.7	Se cuenta con un mecanismo institucionalizado de monitoreo de la PNC desde organizaciones de la Sociedad Civil.											
1.2.1.7a	Número de veces que OSCs utilizan el mecanismo de monitoreo en todas sus fases.	No de veces que el mecanismo de monitoreo se utiliza	Por coaliciones y por organizaciones individuales.	Trimestral	Coordinadora del proyecto y organizaciones aliadas	Reportes Trimestrales de IMASP e informes de monitoreo realizados y acciones de incidencia de IMASP y OSCs	Revisión de informes de monitoreo	2002	0	N/A	2 veces	3-4 veces
	Notas:	1. Las fases del sistema de monitoreo son: a) Suscripción de convenio de cooperación con la PNC, para acceder a la información sobre el tema a monitorear b) Solicitud por escrito de la información c) Recepción y análisis de información, informe de monitoreo e) Acciones de incidencia 2. La unidad de medida se refiere al número de veces, que el mecanismo, con todas las fases indicadas arriba es utilizado ya sea por IMASP o por otras OSCs										
RNI 1.2.1.8	Cambios que favorecen la profesionalización de la PNC y el mejoramiento de los sistemas de control interno.											

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
1.2.1.8a	Aumento en la proporción de casos investigados con propuesta de resolución por infracciones muy graves cometidas por la PNC	% de casos investigados con propuesta de resolución	Tipo de infracciones muy graves seleccionadas 9.2, 9.8 y 9.9	Semestral	Coordinadora del Proyecto	Estadísticas elaboradas por el Régimen Disciplinario	Revisión, análisis y procesamiento de información estadística	Julio 2002	16% sobre 3 tipos de infracción seleccionados por IMASP	0	10 % más que el año base.	20% sobre el año base.
	Notas:	<p>1. El reglamento disciplinario de la PNC tipifica las faltas en leves, graves y muy graves; para fines del monitoreo de IMASP se monitorearán 3 de las 9 numerales de faltas muy graves por su impacto a la imagen institucional siendo las número 9.2 <i>Abuso en atribuciones y práctica de tratos inhumanos degradantes, discriminatorios o vejatorios a personas bajo su custodia</i>, 9.8 <i>Observar conductas gravemente contrarias a la disciplina, servicio o dignidad de la institución que no constituyan delito</i> y 9.9. <i>Recibir para sí o para terceras personas presentes o remuneración pecuniaria como consecuencia de su actividad profesional ajenas a las establecidas reglamentariamente que no constituyan delito</i>.</p> <p>2. La línea basal representa el porcentaje de casos investigados y con propuesta de resolución por parte de ORP respecto al total de casos aperturados, sobre los tres tipos de infracciones señalados por IMASP durante el periodo junio 2001 a junio 2002. Esto es, 39 casos investigados y con propuesta de resolución respecto a 243 casos aperturados durante el periodo 1 de junio de 2001 a 30 de junio 2002</p> <p>3. Las metas de 10% y 20% para los años 2003 y 2004 se calculan sobre el 16% de la línea basal</p>										
RNI 1.2.1.9	Se disminuyen los hechos delictivos en las zonas seleccionadas y el despliegue policial responde a las necesidades de seguridad de la ciudadanía en las zonas seleccionadas.											
1.2.1.9a	Reducción en hechos delictivos en las zonas seleccionadas. APREDE	% de disminución	Tipo de delito en áreas seleccionadas.	Anual.	Coordinador de Proyecto y equipo técnico	Actores clave de la comunidad	Boleta de encuesta; Ficha técnica. Recolección de datos, vaciado de información, análisis de información	Junio 2002	Colomba: Barrio San Antonio y Barrio Las Mercedes 37.5% de hechos cometidos en la colonia. San Miguel Petapa 54% de hechos cometidos en la colonia de residencia. Villa Nueva 67.8% de hechos cometidos en la colonia de residencia.	0	5%	10%
1.2.1.9a	Reducción en hechos delictivos en las zonas seleccionadas. CJUPREDE	% de disminución	Tipo de delito y gravedad del delito; genero; pueblo o etnia; rango etario; áreas seleccionadas urbano y rural.	Anual.	Coordinador de Proyecto y equipo técnico	Actores clave de la comunidad	Boleta de encuesta; Ficha técnica. Recolección de datos, vaciado de información, análisis de información	Junio 2002	Colonia El Amparo 91 Casos Nebaj 82 Casos	0	5%	10%

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
1.2.1.9b	Priorización de zonas, horarios, presencia preventiva y cantidad de PNC responde a las propuestas de las organizaciones de la sociedad civil. APREDE	Porcentaje de propuestas de las OSC que son tomadas en cuenta para el despliegue policial en zonas seleccionadas	Por área geográfica seleccionada	Recolección de datos anual	Coordinador del Proyecto	Memoria de documentos que contienen propuestas del proyecto e informes de monitoreo sobre despliegue policial	Revisión de documentos e informes de monitoreo de despliegue policial	Junio 2002	0	NA	Tres propuestas por cada lugar de intervención son tomadas en cuenta	Tres propuestas por cada lugar de intervención son tomadas en cuenta
1.2.1.9b	Priorización de zonas, horarios, presencia preventiva y cantidad de PNC responde a las propuestas de las organizaciones de la sociedad civil. CEJUPREDE	Porcentaje de propuestas de las OSC que son tomadas en cuenta para el despliegue policial en zonas seleccionadas	Por zonas, por horarios, cantidad de policías de las áreas seleccionadas	Recolección de datos anual	Coordinador de Proyecto y equipo técnico	Memoria de documentos que contienen propuestas del proyecto e informes de monitoreo sobre despliegue policial	Revisión de documentos e informes de monitoreo de despliegue policial	Junio 2002	0	NA	Una propuesta presentada a la PNC e implementada en un 33% en las Comunidades	Una propuesta presentada a la PNC e implementada en un 66% en las comunidades
	Notas: Propuesta presentada a la Dirección de la PNC a diciembre de 2002	1. Incrementar la presencia policial en las áreas piloto 2. Mejora la logística y la infraestructura de las subestaciones (vehículos, oficinas, equipo de comunicación y policial 3. Establecer un plan de prevención física del delito, que contemple vigilancia, presencia en la comunidad y mejoramiento de horarios										
RNI 1.2.1.10	Existen programas y campañas de prevención del delito en las zonas seleccionadas (al menos uno en el ámbito urbano y otro en el ámbito rural) ejecutados en coordinación con las autoridades correspondientes.											
1.2.1.10a	Implementación de actividades ¹ de prevención del delito realizadas en coordinación con autoridades y sociedad civil. APREDE	Porcentaje de actividades programadas que se ejecutan.	Por área geográfica seleccionada	Trimestral, análisis comparativo anual.	Coordinador de Proyecto	Informes de trabajo.	Registro, clasificación y procesamiento de la información de las actividades realizadas	Julio 2002	0 actividades realizadas	N/A	Acciones realizadas al menos en un 60%	Acciones realizadas en un 80%
1.2.1.10a	Implementación de actividades ¹ de prevención del delito realizadas en coordinación con autoridades y sociedad civil. CJUPREDE	Porcentaje de actividades programadas que se ejecutan.	Por área geográfica seleccionada	Trimestral, análisis comparativo anual.	Coordinador de Proyecto	Informes de trabajo.	Registro, clasificación y procesamiento de la información de las actividades realizadas	Julio 2002	0 actividades realizadas	N/A	Acciones realizadas al menos en un 60%	Acciones realizadas en un 80%

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004	
1. Notas: APREDE	1. Los resultados de la encuesta de victimización estarán listos en octubre 2002. 2. Las áreas seleccionadas originalmente incluían a Villa Nueva, Petapa, Colomba y Flores Costa Cuca, Amatitlán y Villa Canales. Debido al replanteamiento del proyecto en febrero de 2002, las áreas se redujeron a Villa Nueva, Petapa y Colomba. Por otro lado el proyecto vivió un periodo de impasse entre febrero y mayo de 2003 que sirvió para hacer el replanteamiento. Por ello el presente plan solo incorpora tres áreas geográficas a monitorear. 3. APREDE presento 13 propuestas de despliegue en el casco urbano y las colonias Alioto y Ciudad del Sol en Villa Nueva, 11 propuestas en el caso de San Miguel Petapa y en las colonias Las Margaritas y Villas de San Miguel y cinco propuestas en el casco urbano de Colomba.											
RNI 1.2.1.11	Elección de funcionarios y autoridades clave de los órganos de control se realiza en forma transparente.											
1.2.1.11a	Incremento de la cobertura de los medios a la elección del Fiscal General y del Contralor General de Cuentas de la Nación.	Noticias publicadas en 2002 como porcentaje de noticias publicadas en 1997.	Prensa Libre; Siglo XXI, El Periódico	Mensual	Asistente de coordinación Ejecutiva y Coordinador de Redes	Periódicos	Revisión de documentos	1997	Contralor General de la Nación 31 referencias Fiscal General de la República 41 referencias	10%	N/A	N/A
1.2.1.11b	Aplicación de la mayoría de criterios de selección, elementos del perfil y elementos del reglamento en el proceso de elección de Contralor General de Cuentas de la Nación.	Número de elementos como porcentaje del total de elementos.	Criterios de selección; Elementos de perfil; Elementos de reglamento (Por candidato).	Una sola vez.	Responsable del área de órganos de control	Comisión de Postulación y otras organizaciones	Revisión de documentos y entrevistas	1997	0	70%	N/A	N/A
	Notas:	1. El dato basal se obtendrá a partir de un estudio hemerográfico a realizar en Octubre de 2002.										
RNI 1.2.1.12	Órganos de control seleccionados muestran avances en promover la transparencia y combatir la corrupción.											
1.2.1.12a	El Ministerio Público incluye en su Plan de Reingeniería los lineamientos estratégicos mínimos propuestos para el fortalecimiento de la FCC-MP.*	% de lineamientos estratégicos mínimos	Lineamientos estratégicos mínimos	Trimestral	Acción Ciudadana	Plan de Reingeniería del MP	Revisión del Plan de Reingeniería del MP	Sept 2003	0	0	0	20%
	Nota	De iniciarse la ejecución de los lineamientos estratégicos mínimos propuestos para el fortalecimiento de la FCC-MP antes de finalizar el proyecto, la coalición asumirá su monitoreo. Se entiende por lineamientos estratégicos mínimos los propuestos por la consultoría y aceptados por la Coalición.										
1.2.1.12b	Las unidades de capacitación del sistema judicial adoptan el manual de legislación anticorrupción	Número de Unidades de Capacitación	Por unidad de capacitación	Una sola vez	Acción Ciudadana	Unidad de capacitación	Entrevistas y documentos de unidades de capacitación	2003	0	0	0	3
	Notas:	Unidades de capacitación del Sistema de Justicia (UNICAP-MP, Escuela de Estudios Judiciales UNIFOCADEP, Academia de la PNC).										

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
1.2.1.12c	La coalición y la FCC-MP promueven una iniciativa de Ley contra la corrupción	Número de fases de promoción realizadas	Por fase	Trimestral	Acción Ciudadana	Ayudas de memoria y documentos elaborados	Revisión de ayudas de memoria y documentos elaborados	2003	0	0	0	4
	• Notas:	Se entiende como promoción de la ley las siguientes fases: definición, presentación y desarrollo de propuesta de ley, incidencia, cabildeo, negociación										
1.2.1.12d	La CGCN implementa las recomendaciones estratégicas del diagnóstico	% de recomendaciones estratégicas	Recomendación por temática	Trimestral	CIEN	CGCN	Entrevista e informes	2003	0	0	0	25%
1.2.1.11e	La CGCN utiliza instrumentos diseñados para promover la participación ciudadana	Número de instrumentos diseñados	Por instrumento	Trimestral	CIEN	CGGCN	Entrevistas e informes	2003	0	0	0	1
RNI 1.2.1.13	Se cuenta con un espacio consolidado y estable de sociedad civil, sector privado y medios de comunicación para monitorear y fortalecer el funcionamiento eficaz de la CGCN y la FCC-MP.											
1.2.1.13a	La coalición promueve la permanencia de un espacio que fortalezca la CGCN y la FCC-MP más allá de la vida del proyecto, según las fases definidas.	Número de fases ejecutadas	Por fase	Mensual	CCG	Ayudas de memoria, convenios firmados, reportes de actividades y propuestas elaboradas	Revisión de documentos	2003	0	0	0	5
	Nota: Se entiende por fases definidas:	identificación y convocatoria de aliados claves. Definición de agenda común firma de convenio de colaboración, implementación de actividades (monitoreo y fortalecimiento de la CGCN y FCC-MP), gestión de fondos para consolidar el espacio										
1.2.1.13b	Publicación trimestral del suplemento "El Informador por la Transparencia"	Número de Suplementos publicados	Temática	Trimestral	CCG	Suplemento publicado	Registro	2003	0	0	0	4
RNI 1.2.1.14	Organizaciones de la sociedad civil velan por el derecho de acceso a la información pública sistemáticamente.											
1.2.1.14a	Progreso en la institucionalización del Observatorio Ciudadano.	Número de fases de institucionalización completadas ¹	Por tipo de OSC, por fase	Trimestral	Coordinador del Proyecto	Agenda, Libro de Actas, Ayudas de Memoria, Listados.	Revisión Documental y Libro de Actas.	2002	0	N/A	1	2, 3
1.2.1.14b	Cantidad de casos de denuncias de acceso a información que son atendidos por el Observatorio Ciudadano.	Número de casos y denuncias recibidas a las que se les da seguimiento	Hombres y mujeres; individuales e institucionales; Ciudad capital, Chimaltenango y Alta Verapaz	Semestral	Coordinador y Asistente	Formulario de reclamo de falta de información Base de Datos	Revisión de solicitudes; Consultas a la base de datos	2002	0	N/A	5 cada semestre	10 cada semestre
	Notas:	Fases: 1) Constitución 2) Legitimación; 3) Ejecución.										

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.15	Experiencias pilotos sistematizadas y evaluadas en las que se pusieron en práctica instrumentos de acceso a la información pública.											
1.2.1.15a	Avances en las fases ¹ del proceso de aplicación de experiencias seleccionadas	Número de fases completadas por experiencias	a. Gasto Público b. Ley de Compras y Contrataciones c. Gasto Electoral	Trimestral	Coordinador Asistente y Monitores	Informes de avances del consultor, Manual específico, documento de sistematización de experiencia.	Revisión de Documentos	2002	0	N/A	7 fases de una experiencia	7 fases de dos experiencias
	Notas:	1. Las fases de sistematización serán: 1. Contratación de consultores, 2. Entrega de informes de avances y manual específico, 3. Retroalimentación al consultor, 4. Aplicación del manual, 5. Entrega y validación de Manual, 6. Edición del Manual y 7. Difusión del manual y de productos de la experiencia.										
RNI 1.2.1.16	Propuesta de ley de acceso a la información cabildeada y negociada.											
1.2.1.16a	Elementos de la campaña de incidencia implementados	Número de Elementos implementados ¹		Trimestral	Coordinador, asistente y monitores	Registros Administrativos, Publicaciones, Medios Escritos y Radiales	Revisión de Documentos, Hemerográficas y Entrevistas	2002	0	N/A	4	4
	Notas:	1. Elementos de incidencia: a) Definición de postura, b) Formulación de Estrategia; c) Cabildeo, d) Negociación										
RNI 1.2.1.17	Existen prácticas exitosas y procedimientos transparentes dirigidos a fortalecer las funciones de fiscalización y legislación del Congreso.											
1.2.1.17a	Casos piloto en los cuales se puso en práctica la metodología propuesta para la función de fiscalización	Número de casos piloto desarrollados	1) Por zona 2) Por bloque parlamentario	Trimestral	Coordinador del proyecto	1) Informe de avance de casos	1) Análisis de informes	2002	0	N/A	3	6
1.2.1.17b	Proporción de propuestas de actores sociales ¹ recogida en el dictamen de la Comisión respectiva, siguiendo el procedimiento diseñado e implementado a través del proyecto	Propuestas de actores sociales incorporadas, como porcentaje del total de propuestas presentadas siguiendo el procedimiento	1) Por sector social, con énfasis en mujeres, indígenas y empresarios	Trimestral	1) Responsable de Monitoreo Legislativo 2) Delegados Departamentales	1) Propuesta y dictámenes aprobados	Análisis de documentos	2002	0%	N/A	20%	25%
	Notas:	1. Por actores sociales se entienden organizaciones de la sociedad civil (OSC) que presentan propuestas formales a comisiones.										

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.18	Existen espacios coaligados, articulados y sostenibles de sociedad civil con capacidad institucionalizada para fortalecer el Congreso.											
1.2.1.18a	Actividades conjuntas de desarrollo de nuevas prácticas parlamentarias impulsadas por la coalición.	Número de actividades realizadas.	Por tipo de acción Por área (Alta Verapaz, Chimaltenango, Capital).	Trimestral	1) Representante de Juntas Directivas de las Mesas de Concertación y Coordinador del Proyecto	1) POA 2) Informe de actividades	1) Análisis de informes	2002	0	N/A	1) 52 acciones de coordinación de la coalición, 2) 72 acciones de relacionamiento con los medios de comunicación, 3) 13 acciones de sostenibilidad de la coalición TOTAL 137	1) 24 acciones de coordinación de la coalición, 2) 18 acciones de relacionamiento con los medios de comunicación, 3) 2 acciones de sostenibilidad de la coalición
1.2.1.18b	Establecimiento de bases institucionales y financieras de continuidad de las intervenciones del proyecto.	Estado de avance del proceso de sostenibilidad. ²	N/A	Semestral	1) Coordinador del Proyecto	1) Informes y ayudas de memoria 2) Borradores y versión final del convenio.	1) Revisión de informes y ayudas de memoria 2) Revisión de borradores y versión final del convenio	2002	0	N/A	Se completa hasta la fase (d) del proceso.	Se completa hasta la fase (g) del proceso. ³
	Notas:	1. Las fases del proceso de sostenibilidad son: a) Identificación de posibles organizaciones para articulación y coalición; b) Selección de organización u organizaciones para articulación y coalición; c) Diseño del proyecto conjunto de fortalecimiento al Congreso; d) Identificación de recursos para la financiación de las actividades estipuladas por el proyecto; e) Compromiso de recursos para la financiación de las actividades estipuladas por el proyecto; f) Diseño del convenio de coalición; g) Suscripción del convenio de coalición. 2. El Convenio no implica su suscripción exclusivamente con las Mesas Departamentales, sino con cualquier actor que permita garantizar la realización de las intervenciones de este resultado más allá del fin del proyecto, siempre y cuando involucre organizaciones locales y regionales.										

SR 1.2.1 Resultados significativos alcanzados a través de esfuerzos de reforma de políticas y de monitoreo de instituciones públicas												
	Resultados e Indicadores	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Fuente	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.1.19	Existen mecanismos para mejorar la oferta de los partidos políticos en la selección de candidatos a diputados.											
1.2.1.19a	Candidatos a diputados de Partidos Políticos con los que se negocia que cumplen el perfil	Porcentaje de candidatos de partidos políticos con los que se negocia que cumplen el perfil.	1) Por partidos políticos que postulen Candidatos a Diputados; 2) Por distritos electorales (Alta Verapaz, Chimaltenango y Metropolitano)	Bimensual	1) Consejo Coordinador del Proyecto, 2) Junta Directiva de la Mesa de Concertación, Delegado Departamental 3) Equipo Técnico AC	1) Secretarios Generales de los Partidos Políticos, 2) Secretarios Departamentales de los Partidos Políticos, 3) OSCs que trabajen el tema electoral 4) Tribunal Supremo Electoral Central y Delegaciones Departamentales	1) Entrevistas a Secretarios Generales y Departamentales de Partidos Políticos, 2) Encuestas abiertas a OSCs que trabajen el tema electoral 3) Revisión de instrumentos	2002	0%	N/A	N/A	10% ¹
Notas:		1. La meta 2004 se puede verificar en noviembre o diciembre de 2003, por lo tanto se considera una meta del ciclo 2004.										
RNI 1.2.1.20	Acción Ciudadana es sostenible financieramente											
1.2.1.20a	Proporción del presupuesto de costos fijos del año siguiente asegurado desde junio del año anterior.	Monto del presupuesto de costos fijos del año siguiente que está financiado en junio del año en curso, como porcentaje del presupuesto de costos fijos del año siguiente	N/A	Trimestral	Subdirectora de AC	Informe financiero mensual	Revisión documental	Junio 2002	40%	N/A	60%	80%
1.2.1.20b	Ingresos netos generados por la venta de servicios de asesoría e información	Monto de ingresos netos generados por venta de servicios e información legislativa.	Por tipo de servicios prestados.	Trimestral	Director	Reportes financieros de AC	Acopio y análisis de reportes financieros	Año 2002	0	N/A	US\$ 10,000.00 (línea de gastos de operación)	US\$ 20,000.00 (2 meses de gastos de operación)
Notas:		1. Por fuente se entiende el origen institucional de los fondos, no los proyectos específicos.										

SR 1.2.2 Destrezas técnicas y organizacionales de OSC seleccionadas fortalecidas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.2.1	Mayor comprensión de los equipos de las coaliciones y el personal clave de las OSC seleccionadas con relación a los aspectos programáticos de sus proyectos										
1.2.2.1a	Mejora en resultados de evaluación realizada al personal técnico de las coaliciones sobre comprensión de temas programáticos	Porcentaje de resultados en intervalo 4 (76% a 100%) en notas de miembros por equipo	1. Por área programática 2. Por coalición	Anual	CLD/CAII	Aplicación de test (resolución de caso) sobre conocimientos, actitudes y práctica de temas programáticos a los equipos.	2002	44% en el intervalo 4		70% en el intervalo 4	85% en el intervalo 4
1.2.2.1b	Mejora en evaluación de capacidad analítica del área programática reflejada en los reportes periódicos de proyectos	Número de equipos de proyecto cuyo puntaje en la evaluación de los reportes periódicos está por encima de 70%	1. Por área programática 2. Por coalición	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso; GSD: evaluación anual	Aplicación trimestral de lista de chequeo por CAII; Validación anual de muestra de resultados de aplicación de lista de chequeo en evaluación anual externa	2002	2		5	8
	Notas:	1. La evaluación de comprensión se orienta a la capacidad analítica de las personas para la resolución de casos sobre la familiaridad con los conceptos teóricos 2. Se definirá un mínimo de temas programáticos que deberán ser conocidos 3. El análisis basal para ambos indicadores puede ser el mismo: el diagnóstico inicial 4. El monitoreo de los indicadores de este resultado servirá para conocer si las estrategias de capacitación usadas están aportando al proyecto. 5. La evaluación de resultados del test anual será realizada un facilitador experto en el tema programático 6. Se preparará una lista de chequeo que evalúe precisión y concisión de los reportes. 7. La evaluación de la capacidad analítica se orienta a disminuir la dispersión en el desempeño de las organizaciones y moverlas hacia el nivel alto de la distribución.									

SR 1.2.2 Destrezas técnicas y organizacionales de OSC seleccionadas fortalecidas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.2.2	Mayor capacidad técnica de los equipos de las coaliciones y del personal clave de las OSC seleccionadas que facilite la ejecución exitosa de sus proyectos										
1.2.2.2a	Presencia de estrategia en 3 ejes transversales (medios, educación cívica y movilización)	Sí/No	Por coalición Por área de estrategia	Unica	OAS: educación cívica y movilización; OACDFC: medios.	Informe de línea basal; Informe de evaluación externa	2001	0	8		
1.2.2.2b	Proporción incorporada de elementos clave de la estrategia de trabajo en 3 ejes transversales (medios, educación cívica y movilización) ^{1,2}	Porcentaje modal sobre elementos clave definidos	Por coalición Por área de estrategia	Anual	OAS: educación cívica y movilización; OACDFC: medios.	Informe de línea basal; Informe de evaluación externa	2001	0%	30%	60%	80%
1.2.2.2c	Porcentaje cumplido de ejecución de las estrategias ³	Porcentaje sobre total de actividades de estrategias ejecutadas	Por coalición Por área de estrategia	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de informes trimestrales de proyecto	2001	0%	0%	40%	80%
	Notas:	1. Para facilitar el monitoreo de los elementos de la estrategia, los instrumentos de reporte incluirán un ítem de pregunta sobre los elementos usados: los ítems han sido definidos para cada eje en la consultoría de CLD 2. El indicador b se refiere a la capacidad técnica para el diseño de estrategia 3. El indicador c se refiere a la capacidad técnica para la ejecución de la estrategia									

SR 1.2.2 Destrezas técnicas y organizacionales de OSC seleccionadas fortalecidas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.2.3	Mayor capacidad gerencial de proyectos de los equipos de las coaliciones y del personal clave de las OSC seleccionadas en las áreas críticas para alcanzar los resultados de sus proyectos										
1.2.2.3a	7 convenios de coalición con temas clave suscritos entre miembros de coaliciones ¹	Convenio suscrito	Por proyecto	Unica	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de registros administrativos	2002	0	7		
1.2.2.3b	Proporción de implementación de actividades ejecutadas según POA actualizado ²	Intervalo modal del porcentaje de actividades programadas que se ejecutan	Por coalición	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de reportes trimestrales y cotejo con POA	2002	0%	0%	80%	80%
	Notas:	1. Los convenios cubrirán aspectos clave de distribución de responsabilidades y proceso de toma de decisiones y resolución de conflictos, como mínimo 2. El POA deberá acompañarse de un instrumento de control de la gestión trimestral que especifique, de las actividades programadas, cuáles se han ejecutado y en qué proporción, cuáles se han diferido, cuáles se han cancelado y las causas.									

SR 1.2.2 Destrezas técnicas y organizacionales de OSC seleccionadas fortalecidas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.2.4	Fortalecimiento de la capacidad administrativa financiera de las 6 OSC responsables de la ejecución financiera de los proyectos										
1.2.2.4a	Entrega de informes mensuales en fecha límite convenida	Días calendario de atraso	Por proyecto	Mensual	Asistente del Director	Formato de registro de recepción de reportes	2002	30	15	10	5
1.2.2.4b	Reducción en reparos a informes financieros de proyectos	Número de reparos por trimestre (reparos del trimestre anterior) menos reparos del trimestre/	Por proyecto Por tipo de reparo	Trimestral	Coordinador Administrativo	Dictamen según formato	2002	18	18	14	10
1.2.2.4c	Grado de implementación por las OSC de un sistema integrado de administración financiera que llena los requisitos de USAID	Porcentaje modal de elementos clave del sistema que han sido implementados ²	Por organización administradora de proyecto	Anual	Coordinador Administrativo	Informe de consultoría a contratar	2002	0	0	55%	70%
	Notas:	<ol style="list-style-type: none"> Tipos de reparo, en orden descendente de gravedad, son: 1) informe incompleto por falta de cédulas y/u omisión de información; 2) falta de firmas de elaboración, aprobación y revisión; 3) documentos de soporte con alteraciones; 4) pagos no contemplados en presupuesto; 5) pagos realizados fuera del período de ejecución; 6) pagos mayores al presupuesto; 7) falta de documentación de soporte; 8) documentación no cancelada a nombre del proyecto; 9) errores en el informe (errores aritméticos o de mala conciliación); 10) falta de identificación de reportes; 11) mala clasificación de los gastos Los elementos clave del sistema de administración financiera son: a) sistema contable; b) sistema de elaboración de presupuesto; c) sistema de control presupuestario; d) sistema de adquisiciones; e) sistema de control de activos; f) sistema de viáticos; g) sistema de salarios. 									

SR 1.2.3 Articulación entre OSC trabajando a nivel nacional, departamental y local desarrolladas y consolidadas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.3.1	Ejecución de proyectos es resultado de procesos de articulación nacional, departamental y local entre las OSC participantes.										
1.2.3.1a	Establecimiento de coaliciones y alianzas permanentes para la ejecución del proyecto	Número de coaliciones y alianzas permanentes	Por coalición Por alianza permanente Por ámbito nacional, departamental	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de reportes de organizaciones Verificación por evaluación anual externa	2001	0	24 org / 8 coa ¹	24 org / 8 coa ¹ ; 16 org AP ²	24 org / 8 coa ¹ ; 24 org AP ³
1.2.3.1b	Establecimiento de articulaciones puntuales con organizaciones locales para la ejecución de actividades	Número de organizaciones locales con las que se han realizado actividades conjuntas	Por proyecto	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de reportes de organizaciones Verificación por evaluación anual externa	2002	0	N/A	24	48
	Notas:	1. 24 org / 8 coa: 24 organizaciones en 8 coaliciones 2. 16 org AP: 16 organizaciones en alianza permanente 3. 24 org AP: 24 organizaciones en alianza permanente									

SR 1.2.3 Articulación entre OSC trabajando a nivel nacional, departamental y local desarrolladas y consolidadas											
	Indicador	Unidad de Medida (Definición)	Desagregado	Frecuencia	Responsable	Técnica	Línea Base Año	Línea Base	Meta 2002	Meta 2003	Meta 2004
RNI 1.2.3.2	La ejecución de los proyectos toma en cuenta los puntos de vista y preocupaciones de grupos de mujeres y de organizaciones indígenas										
1.2.3.2a	Cumplimiento de actividades planificadas en el proyecto para recabar los puntos de vista y preocupaciones de las mujeres sobre aspectos clave definidos	% de actividades para recabar puntos de vista y preocupaciones de mujeres ¹ programadas que se ejecutaron	Por proyecto	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de reportes de organizaciones Verificación por evaluación anual externa	2002	0	0	80	80
1.2.3.2b	Cumplimiento de actividades planificadas en el proyecto para recabar los puntos de vista y preocupaciones de los indígenas sobre aspectos clave definidos	% de actividades para recabar puntos de vista y preocupaciones de los indígenas ¹ programadas que se ejecutaron	Por proyecto	Trimestral	Director: transparencia; OAS: seguridad pública; OACDFC: combate a discriminación y Congreso	Revisión de reportes de organizaciones Verificación por evaluación anual externa	2002	0	0	80	80
	Notas:	1. Se considerarán como actividades para recabar puntos de vista y preocupaciones de mujeres u/o indígenas aquellas que lo especifiquen explícitamente en sus objetivos formales.									

4 COMPLECIÓN DEL PLAN

Existen algunos vacíos de información en la definición de la línea basal que dependen de recolecciones de información aún pendientes. Estos se detallan a continuación.

Tabla 4: Datos Pendientes del Plan

#	Entidad	# de RNI	Dato Pendiente	Fecha Ofrecida
1	Utzil	1.2.1.1a	Determinar dato de línea basal de acuerdo con resultados de talleres de capacitación 1 y 2 con promotores	Noviembre 2002
2	Utzil	1.2.1.3a	Determinar línea basal de actores en grupos focales iniciales	Noviembre 2002
3	IMASP	1.2.1.8a	Averiguar el número de casos de infracciones graves que se resuelven.	Octubre 2002
4	IMASP	1.2.1.9b	Averiguar resultados de encuesta de victimización y diagnóstico	Octubre 2002
5	APT	1.2.1.11a	Establecer línea basal de noticias publicadas en estudio hemerográfico.	Octubre 2002
6	APT	1.2.1.12a	Establecer dato basal y metas sobre mecanismos de evaluación de desempeño en FCC-MP y CGCN	Noviembre 2002
7	APT	1.2.1.12b	Identificar el número de compromisos en el convenio entre Ministerio Público y Contraloría General de Cuentas y definir las metas para 2003 y 2004	Noviembre 2002
8	APT	1.2.1.13b	Establecer línea basal según resultados de test a representantes organizacionales	Noviembre 2002
1	CAII	1.2.2.1b	Identificar dato de línea basal de chequeo de primer informe trimestral	Octubre 2002

5 ORGANIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

La recolección de datos definidos dentro del Plan de M&E ocurrirá a través de dos canales principales:

- *Registro de información de ejecución de actividades por las OSC:* La realización de cada actividad especificada en el POA causa un registro administrativo y técnico durante o después de su ejecución en la organización ejecutora. De esta información, aquellos datos requeridos y especificados por el Plan de M&E serán anotados directamente en la forma de ingreso por la organización coordinadora de cada coalición. La consolidación de esta información cotidiana constituye el cuerpo de los reportes administrativos mensuales y de los reportes técnicos trimestrales.
- *Registro de información de ejecución de actividades por CAII:* Las actividades realizadas por CAII igualmente causan registros administrativos y técnicos, de los cuales los datos requeridos y especificados por el Plan de M&E serán igualmente anotados directamente en la forma de ingreso del sistema de M&E. Aquí se pueden distinguir dos tipos de datos: datos que responden directamente a las especificaciones de indicadores del Plan y datos que señalan juicios de los técnicos de CAII sobre

temas de calidad de la información que está fluyendo en el sistema, a partir de visitas de terreno a las OSC o del análisis de los reportes mensuales y trimestrales.

Para la conducción del Plan de M&E se habrá definido una persona responsable de M&E en cada coalición. Estas velarán por la adecuada consolidación de los datos administrativos mensuales y de ejecución trimestral de las organizaciones miembro de la coalición, y por remitir los mismos datos a CAII con la periodicidad estipulada.

Aunque para cada indicador se han estipulado responsables específicos, para la conducción del Plan de M&E en CAII se contará igualmente con un responsable general del mantenimiento del sistema y del cumplimiento de las actividades estipuladas en el Plan. Este velará por la integración de la información de todas las OSC por mes y por trimestre, y por su remisión a USAID.

6 ORGANIZACIÓN PARA EL ANALISIS

Según se señala más adelante, para la recolección y consolidación de datos y para la generación de reportes por coalición y por el conjunto del PSC se prevé el desarrollo de un sistema de información automatizado. En el contexto de este plan, los reportes administrativos mensuales y los reportes técnicos trimestrales servirán como objeto de análisis y discusión formativa entre CAII y las OSC, a realizarse respectivamente en las reuniones administrativas mensuales y de reprogramación trimestral. Para el efecto, el sistema especificará comparaciones entre datos de indicadores y entre datos de desagregación para algunos indicadores que serán el punto de partida para los análisis, junto con la información de visitas de terreno del personal de CAII a las OSC.

7 SISTEMA DE INFORMACIÓN

El sustrato operativo del Plan de M&E será un sistema de información a ser desarrollado en los meses inmediatos. El mismo operará sobre una base de datos que parte de los siguientes lineamientos:

- Se contará con un módulo de ingreso de datos del Plan de M&E en la organización coordinadora de cada coalición. La persona responsable de M&E de cada organización velará por el ingreso a tiempo de los datos mensuales y trimestrales en dicho módulo.
- En CAII se contará con una base de datos general del sistema de M&E del PSC. En este se consolidarán los datos de cada coalición, con la periodicidad que corresponda en cada caso.
- Los principales reportes del módulo en cada coalición satisfarán ellos mismos el requerimiento de reporte mensual y trimestral entre las OSC y CAII. En su versión electrónica, el reporte trasladado por cada OSC a CAII servirá como insumo para la integración dentro de la base de datos general del sistema de M&E.
- El reporte consolidado de la base en CAII será el insumo primario para el análisis formativo mensual (administrativo) y trimestral (de programación) a ser realizado en las reuniones entre CAII y las OSC. Con la periodicidad requerida por USAID, dicho reporte será igualmente la base de comunicación y análisis entre USAID y CAII dentro del contexto de este Plan de M&E.

8 PASOS SIGUIENTES

El Plan de Monitoreo del PSC descansa en buena medida en el cumplimiento oportuno y adecuado de los planes de monitoreo de las coaliciones. Como se presentó anteriormente en la Ilustr. 2, el PSC-CAII recibe la información de las coaliciones, la integra y genera los indicadores para medir el avance de los resultados que le corresponden. En tal sentido, tanto el modelo de monitoreo como la aplicación del plan dependen en este momento de que se realicen las actividades complementarias indicadas a continuación.

- Aplicación de instrumentos de monitoreo.
- Diseño e implementación (módulos de las OSC y de CAII) del sistema de información de M&E.

9 PROGRAMA DE IMPLEMENTACION

Tomando en cuenta las especificaciones del Plan de M&E y los requerimientos de desarrollo preliminar, se prevé el siguiente programa de implementación.

Tabla 5: Acciones y Fechas de Implementación del Plan

Acción	Fechas / Periodicidad
Plan de M&E del USAID/PSC completo con datos de Planes de M&E de OSC y datos basales completos	A partir de Octubre de 2002
Diseño e implementación del sistema de información de M&E	Octubre de 2002
Sesiones de análisis formativo administrativo con sistema de información de M&E	Mensualmente a partir de Septiembre de 2002
Sesión de análisis formativo técnico con sistema de información de M&E	Trimestralmente a partir de diciembre de 2002
Evaluación externa 2002	14 de octubre a 8 de noviembre de 2002
Evaluación externa 2003	1 de septiembre a 19 de septiembre de 2003
Evaluación externa 2004	2 de agosto a 20 de agosto de 2004

APÉNDICE METODOLÓGICO

El presente apartado se destina a la descripción del procedimiento seguido para la integración del plan del PSC-CAII. Durante el proceso se prestó atención especial a los lineamientos de USAID para la revisión del marco de resultados, la identificación y definición de indicadores y la integración de planes de monitoreo del desempeño.⁴

⁴ Pueden consultarse al respecto los TIPS 6, 7, 12 y 14 de la serie "Performance Monitoring and Evaluation TIPS", los cuales pueden ser descargados del sitio de USAID: <http://www.usaid.gov>

- **Entrevistas y documentación inicial:** Se integró la documentación sobre el PSC y la agenda de cooperación de USAID en el país, a la vez que se sostuvieron entrevistas con funcionarios de USAID y CAII, a fin de precisar el marco y la orientación esperada del plan de monitoreo.
- **Revisión del marco de resultados:** El marco de resultados del Programa de Sociedad Civil de USAID fue revisado de acuerdo con un conjunto de criterios para identificar vacíos o ambigüedades en la formulación de los enunciados. Fueron planteadas observaciones adicionales a los resultados que así lo requirieron.
- **Identificación de indicadores:** Fueron identificados rasgos observables y mensurables en los resultados, a partir de los cuales se realizó una lista general de posibles indicadores. La lista fue confrontada contra un conjunto de criterios para la selección de indicadores.
- **Definición de los indicadores:** Se planteó la unidad de medida de cada indicador.
- **Desagregación de los indicadores:** A fin de contar con medios de comparación del desempeño de acuerdo con distintas dimensiones de análisis, los indicadores fueron desagregados; en algunos casos, por área del PSC; en otros, por proyecto, por coalición o por entidad.
- **Plan de recolección:** fue planteada la fuente de información que se utilizará para alimentar los indicadores, así como la técnica de recolección, la frecuencia de la toma de datos y el responsable.
- **Plan de análisis:** El análisis de los indicadores es un proceso de comparación, sea con la situación inicial o con las metas de cumplimiento. Fue identificado el año considerado línea de base, el valor basal del indicador y las metas anuales para el período 2002-2004.

Las actividades de diseño del plan de monitoreo contaron con la presencia de funcionarios de USAID, CAII y el PSC, analistas externos del CLD y la facilitación de consultores de GSD.